

ANEXA 1
FIȘĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021
SCOALA

DATA COMPLETĂRII CERERII _____

DATA ÎNSCRIERII _____

Doamnă director,

Subsemnatul, _____, în calitate de părinte al
_____, solicităm înscrierea copilului nostru la
_____, în anul școlar 2020-2021 la clasa _____.

În vederea înscrierii furnizăm următoarele date:

DATE DESPRE COPIL	
NUME, PRENUME (și inițiala tatălui):	
CNP:	
DATA NAȘTERII:	
VARSTA LA ÎNSCRIERE:	
LOCUL NAȘTERII:	
GRADINITA/SCOALA DE UNDE PROVINE:	
NAȚIONALITATEA / CETĂȚENIA:	
RELIGIA:	
AFECȚIUNI, ALERGII, FOBII:	
CERINȚE SPECIALE:	
ADRESA:	
DATE DESPRE MAMA	
NUME, PRENUME	
CNP	
PROFESIA	
LOCUL DE MUNCĂ	
TELEFON MOBIL	
E-MAIL	
Autorizat să ia copilul de la gradinita:	
DATE DESPRE TATA	
NUME, PRENUME	
CNP	
PROFESIA	
LOCUL DE MUNCĂ	
TELEFON MOBIL	
E-MAIL	
Autorizat să ia copilul de la gradinita	

Alte lucruri de care ar trebui ținut seama:

.....
.....
.....
.....

Medicul de familie/ pediatru: _____ Telefon: _____

Cazuri de urgență:

Persoane de contact în cazuri de urgență (altele decât părinții) autorizate să preia copii:

1. Nume și Prenume _____

Adresa: _____

Telefon: _____

2. Nume și Prenume _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Informații facturare:

Nume și Prenume _____ Adresa: _____

Act identitate seria/nr. _____ CNP: _____

Adresa e-mail: _____

De unde ați aflat despre Școala Primară și Grădinița Colibri: _____

Am citit și am luat la cunoștință Regulamentul Intern al Unității de Învățământ, termenii și condițiile generale

Am primit un exemplar din contract,

SEMNĂTURĂ PĂRINTE/ Reprezentant legal _____

ANEXA 2
OFERTA EDUCATIONALA

SCOALA

Serviciile de scolarizare pentru gradinita se desfasoara in unul din intervalele orare:

- 08:00 – 13:00 = programul educational scurt;
- 08:00 – 18:00 = programul educational prelungit;

In aceste pachete de servicii sunt incluse urmatoarele: activitati educationale curriculare si suplimentare, limba engleza si lb germana, manualele didactice, utilizare echipamente multimedia ale scolii, asistenta medicala, evaluare psihologica, paza, supraveghere video; respectiv pentru intervalul orar 13:00-18:00 se adauga servirea pranzului si a gustarii (conform pachet ales), programul de after school, activitati educationale si recreative.

In zilele declarate conform legii romane "zile nelucratoare" prestatorul nu va executa serviciile ce fac obiectul prezentului contract. Activitatile curriculare vor respecta nivelul de scolarizare.

Lista de preturi

- **Taxa pentru programul educational scurt: 1.350 RON**
- **Taxa pentru programul educational prelungit : 1.600 RON**
- **Masa : 20 RON/zi , din care 6 lei micul dejun/zi (in care este inclusa si gustarea de la ora 10 :00) si 14 lei pranzul (in care este inclus si desertul de la ora 16 :00).**
- **Transport:** Pretul este in functie de zona si de nr de drumuri. Zona I: 1drum/zi – 210lei/luna, 2 drumuri/zi – 280lei/luna; Zona II : 1drum/zi – 230lei/luna, 2 drumuri/zi – 330lei/luna; . Zona III: 1drum/zi – 280lei/luna, 2 drumuri/zi – 380lei/luna

Oferte, termeni si conditii

- Numarul si costurile cursurilor optionale din afara cursurilor din programa MEN se stabilesc de catre PRESTATOR si sunt comunicate BD inainte de inceperea cursurilor. Cursurile sunt alese de unitatea de invatamant iar participarea la aceste cursuri se face in baza inscrierii la secretariat.
- Din pretul pachetului contractat se pot reporta sau rambursa numai costurile meselor neservite. Costul mesei se poate modifica cu o comunicare prealabila de 30 zile.
- Prestatorul/ Unitatea de invatamant poate acorda reduceri pentru plati in avans, reduceri pentru frati, cazuri sociale ; de asemenea poate initia conditii de fidelizare si campanii promotionale.
- Daca BI confirma prezenta BD la activitati extracurriculare pentru care s-au facut plati in avans, BI nu poate cere rambursarea sumelor.

Garantarea locului la revenirea in unitate

La reinscrierea in urmatorul an scolar au prioritate copiii care au achitat avansul stabilit din taxa lunii septembrie.

Acte necesare inscrierii

B.I. se obliga sa prezinte la incheierea prezentului contract urmatoarele:

- copie dupa C.I. parintilor/reprezentantilor legali ai BD;
- fotocopie dupa certificatul de nastere al BD;
- buletine de analiza privind examenul coproparazitologic (valabil 7 zile), exudatul faringian si nazal (valabil 7 zile),
- aviz de intrare in colectivitate, eliberat de medicul de familie / medic pediatru (valabil 48 ore),
- fisa de vaccinare a BD.

PARINTE/ TUTORE/BENEFICIAR INDIRECT

PRESTATOR/ Unitatea de Invatamant

SCOALA PRIMARA "COLIBRI"

Fondator Fiz. BÂLBĂ CLAUDIA OLGUȚA
Director

ANEXA 3
PACHETUL EDUCATIONAL

Nume Beneficiar Direct: _____

PROGRAM	MASA
PROGRAM SCURT <input type="checkbox"/>	MIC DEJUN <input type="checkbox"/>
PROGRAM PRELUNGIT <input type="checkbox"/>	MIC DEJUN <input type="checkbox"/>
	PRANZ <input type="checkbox"/>
	MENIU COMPLET <input type="checkbox"/>
TRANSPORT <input type="checkbox"/> *	1 DRUM <input type="checkbox"/>
	2 DRUMURI <input type="checkbox"/>

* Daca se solicita transport se va completa anexa 4.

DATA: _____

PARINTE/ TUTORE/BENEFICIAR INDIRECT

PRESTATOR/ Unitatea de Invatamant

SCOALA PRIMARA "COLIBRI"

Fondator Fiz. BÂLBĂ CLAUDIA OLGUȚA

Director

ANEXA 4

Subsemnatul, _____ parinte al copilului _____
solicita efectuarea serviciilor de transport de catre Scoala Primara "COLIBRI", in urmatoarele conditii:

- Adresa exacta de plecare/preluare: _____
- Adresa exacta a destinatiei: _____
- Orele de preluare si orele la care copilul termina programul de la scoala: _____
- Tipul de traseu: dus/intors sau numai dus: _____

Obligatiile prestatorului

- Sa asigure conform programului stabilit, transportul copiilor cu mijloace de transport calificate in acest sens.
- Sa asigure mijlocul de transport adecvat, a carui capacitate trebuie sa fie suficienta si in stare corespunzatoare, la data si ora fixata, conform conditiilor stabilite de comun acord. Daca autovehiculul nu corespunde cerintelor beneficiarului, prezentand defectiuni tehnice, nu este propriu naturii transportului de persoane sau nu are dotarile necesare acesta este in drept sa ceara inlocuirea cu un altul corespunzator.
- Sa isi asume toate responsabilitatile desfasurarii in bune conditii a transportului efectuat.
- Sa se asigure ca soferul nu este in imposibilitatea de a conduce autovehiculul si sa inlocuiasca soferul daca acesta nu are comportament responsabil.
- Sa faca instructajul periodic soferului astfel incat acesta sa execute transportul copiilor in maxima siguranta.
- Sa echipeze masina corespunzator conditiilor de drum in functie de anotimp.
- Sa achite la zi toate taxele, impozitele si asigurarile obligatorii, de asemenea tot ce decurge din proprietatea masinii.
- Sa tina o legatura permanenta cu beneficiarul si sa rezolve toate problemele care se ivesc.
- Sa inscripioneze masina astfel incat sa se vada ca transporta copii.
- Sa anunte cu 3 zile inainte daca este in imposibilitatea asigurarii transportului in conditii optime.
- Sa inlocuiasca vehiculul cu altul corespunzator pentru asigurarea transportului daca este defect.
- Sa anunte daca pe traseu apar dificultati si sa asigure siguranta copiilor pana la rezolvarea situatiei.
- Sa nu permita persoanelor straine accesul in vehicul sau preluarea copiilor.
- Sa asigure insotitor pe masina.

Obligatiile beneficiarului

- Sa respecte programul de imbarcare, transport si debarcare a copiilor.
- Sa achite contravaloarea transportului efectuat.
- Sa comunice din timp schimbarea de adresa daca este cazul
- Sa se intereseze periodic de ruta efectuata de BD si de conditiile in care se desfasoara transportul.
- Sa constientizeze si sa isi asume posibilele riscuri sau situatii care apar in trafic in timpul transportului copiilor.

Alte mentiuni:

DATA: _____

PARINTE/ TUTORE/BENEFICIAR INDIRECT

PRESTATOR/ Unitatea de Invatamant

SCOALA PRIMARA "COLIBRI"

Fondator Fiz. BÂLBĂ CLAUDIA OLGUȚA

Director

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND POLITICA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Aspecte preliminare

Scopul acestei Note de informare este să vă explice ce date prelucrăm despre copilul dvs., de ce le prelucrăm și ce facem cu ele. De asemenea, parcurgând acest document veți ști care sunt drepturile dumneavoastră și ale copilului dvs. și cum le puteți exercita în mod legal. Fiind pe deplin conștienți de faptul că informațiile personale ale copilului dumneavoastră îi aparțin acestuia, facem tot posibilul să le stocăm în siguranță și să le prelucrăm cu atenție. Aceste informații sunt importante. Sperăm să le citiți cu atenție.

2. Despre noi

SCOALA PRIMARA COLIBRI CU STRUCTURA ARONDATA GRADINITA CU ORAR NORMAL SI PRELUNGIT "COLIBRI" cu Structura arondata Gradinita cu orar normal si prelungit "Colibri" cu sediul in Constanta, Str. Docherilor nr. 22 identificata prin CIF: 37152113 colecteaza si proceseaza datele personale in conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulament UE 2016/679 GDPR) care este aplicabil din data de 25.05.2018.

Responsabilul **SCOALA PRIMARA COLIBRI CU STRUCTURA ARONDATA GRADINITA CU ORAR NORMAL SI PRELUNGIT "COLIBRI"** poate fi contactat prin posta la adresa Str. Docherilor nr. 22 Constanta cu mentiunea "in atentia responsabilului cu protectia datelor cu caracter personal".

- telefonic - la numarul: 0241550050

3. Angajamentul Nostru cu privire la protecția datelor personale

Protecția informațiilor personale este foarte importantă pentru noi. De aceea, ne-am luat angajamentul să respectăm legislația europeană și națională privind protecția datelor cu caracter personal, în special Regulamentul (EU) 679/2016, cunoscut și sub denumirea de GDPR și următoarele principii:

Legalitate, echitate și transparență

Prelucrăm datele legal și corect. Suntem întotdeauna transparenți în privința informațiilor pe care utilizăm, iar dvs. sunteți informat corespunzător.

Controlul va aparține

În limitele legii, va oferim posibilitatea de a examina, modifica, șterge datele personale ale minorului pe care le-ati împărtășit cu noi și de a va exercita celelalte drepturi.

Integritatea datelor și limitarea scopului

Utilizăm datele numai în scopurile descrise la momentul colectării sau în noi scopuri compatibile cu cele inițiale.

În toate cazurile, scopurile noastre sunt compatibile cu legislația. Luăm măsuri rezonabile pentru a ne asigura că datele personale sunt corecte, complete și actualizate.

Securitate

Am implementat măsuri rezonabile de securitate și criptare, astfel încât să protejăm cât mai bine informațiile despre datele copilului dvs.

4. Datele cu caracter personal

Categoriile de date cu caracter personal pe care le putem colecta:

Informații de identificare și de contact părinte / elev - nume și prenume, cetățenie, țara de naștere, adresă, informații incluse în documentele de identitate / pașapoarte / certificate de naștere, număr de telefon, e-mail etc. Documentele care fac dovada identității vor fi arhivate de către Școală conform prevederilor legale aplicabile.

Date referitoare la pregătirea educațională și cu privire la performanța școlară a elevilor: documente academice, disciplinare sau alte documente legate de educație, referințe academice, nevoi speciale, hobby-uri, rezultate ale testării diagnosticului educațional, rezultatele testelor, feedback-uri, evaluări etc.

Date de autentificare și acces fizic: e-mail, parole, date despre locație, alte identificatoare on-line;

Date comportamentale precum și date privind preferințele / interesele elevilor;

Date despre sănătate: istoric medical, alergii, înregistrări de imunizare, tulburări, rezultate ale examenelor medicale și alte date medicale ale elevilor;

Informații despre familie: informații despre gospodărie, cunoștințe de limbă, profesie și locul de muncă al părinților, etc.

Alte categorii speciale de date cu caracter personal:

Detalii bancare

Fotografii și videoclipuri, înregistrări audio

Semnatura

Originea rasială sau originea etnică

Date genetice

Confesiunea religioasă

5. De ce colectăm aceste informații?

Colectăm informațiile copilului în scopuri determinate și legitime care includ, dar nu se limitează la următoarele:

- ☑ Furnizarea de servicii educaționale, începând cu procesul de înscriere, înscrierea elevilor, administrarea cursurilor și programul, activități didactice, administrarea examenelor interne și publice, eliberarea de evidență academică;
- ☑ Furnizarea de servicii auxiliare educaționale: îngrijire psihologică, consiliere în carieră și personală, servicii de bibliotecă, activități extracurriculare, excursii școlare, gestionarea publicațiilor școlii, crearea mediului virtual de învățare și acordarea accesului la rețeaua de Internet, precum și monitorizarea utilizării a rețelei de internet a Școlii;
- ☑ Asigurarea securității școlii: monitorizarea accesului în școală, performanța supravegherii video;
- ☑ Asigurarea asistenței medicale și a consilierii de care elevii ar putea avea nevoie;
- ☑ Administrația școlară: gestionarea evidențelor elevilor și a altor documentații academice, administrarea taxelor și conturilor, audituri și controale interne, raportare și crearea statisticilor, implementarea politicilor școlare, asigurarea colaborării cu alte școli, arhivarea, evaluarea calității serviciilor noastre, facilitarea activităților de cercetare;
- ☑ Comunicări legate de școală: transmiterea diferitelor mesaje legate de elevi și activitățile Școlii Colibri prin orice mijloc de comunicare (email, telefon, sms, adresa de corespondență);
- ☑ Organizarea de activități de strângere de fonduri și alte evenimente școlare (concerte, producții de teatru, spectacole de talente), inclusiv comunicări de marketing legate;
- ☑ Soluționarea reclamațiilor și litigiilor;

În general, datele cu caracter personal deținute de Școala Colibri au fost furnizate direct de părinți sau au rezultat din interacțiunea pe care părinții și elevii o au cu școala. În unele cazuri, terții (ex: reprezentanții școlilor frecventate anterior de elevi) furnizează astfel de date personale.

6. Temeiurile legale pentru prelucrare

- Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale;
 - Prelucrarea este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între dumneavoastră și noi;
 - Prelucrarea se bazează pe consimțământul pe care dvs. ni l-ați dat înainte de orice prelucrare a datelor cu caracter personal, respectiv pentru:
 - ☑ utilizarea fotografiilor, înregistrărilor audio și videoclipurilor elevilor în diverse publicații școlare, site-ul web sau pe paginile de social media;
 - ☑ utilizarea detaliilor dvs. de contact pentru comunicații de marketing direct;
 - ☑ alte acorduri care pot fi acordate din când în când pentru diferite activități de prelucrare.
 - Pentru îndeplinirea contractului, precum și pentru a lua măsuri la solicitarea dvs. pentru înscrierea în contractul de înscriere și pentru furnizarea suplimentară a serviciilor educaționale;
 - Prelucrarea este necesară pentru atingerea intereselor noastre legitime, însă numai în situația în care interesul nostru primează asupra drepturilor și intereselor minorului. Școala Colibri se bazează pe acest temei legal pentru a furniza serviciile educaționale pe care s-a angajat să le ofere și servicii suplimentare legate de acest domeniu la cele mai înalte standarde, întotdeauna în beneficiul elevilor și fără a depăși drepturile părinților sau ale elevilor și libertăți.
- Școala Colibri poate invoca temeiul legal al interesului legal în următoarele cazuri:
- ☑ desfășurarea de activități de strângere de fonduri, inclusiv comercializarea acestor activități;
 - ☑ executarea cererilor legale, soluționarea plângerilor și controalelor terților;
 - ☑ gestionarea, controlul, raportarea și efectuarea statisticilor privind activitatea școlilor;
 - ☑ asigurarea securității;
 - ☑ menținerea relațiilor strânse cu elevii și comunitatea Școlii Colibri;
 - ☑ colaborarea cu alte școli și instituții de învățământ;
 - ☑ executarea acordurilor cu furnizorii, inclusiv furnizorii de asigurări;
 - ☑ acces la subvenții și alte surse de finanțare.

Utilizarea categoriilor speciale de date.

În ceea ce privește prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal din GDPR, cum ar fi date referitoare la sănătate, vă rugăm să luați în considerare faptul că Școala Colibri prelucrează datele de sănătate pe baza următoarelor motive legale:

- ☑ necesitatea cabinetului medical de a prelucra astfel de date în scop de medicină preventivă, diagnostic medical și furnizarea de asistență medicală sau de asistență socială sau tratament pe baza Uniunii Europene sau a legislației naționale;
 - ☑ prelucrarea este necesară din motive de interes public substanțial, pe baza dreptului Uniunii Europene sau a legislației naționale.
- Un astfel de temei legal este utilizat în special în acele situații în care școala trebuie să evalueze capacitatea de învățare a unui elev și să adapteze activitățile didactice la nevoile speciale ale unui elev.
- ☑ consimțământul explicit acordat de dvs. pentru dezvăluirea datelor cu caracter personal ale elevilor legate de alergiile de care suferă sau istoric medical relevant.

7. Către cine dezvăluim datele personale?

Școala Colibri poate dezvălui datele dumneavoastră personale numai către membrii Școlii, personalului și colaboratorilor săi, care au nevoie de acces la datele cu caracter personal în principal pentru asigurarea furnizării serviciilor educaționale și auxiliare.

În acest sens, vă rugăm să țineți cont de faptul că numai cabinetul medical are acces la fișele medicale ale elevilor. Alte departamente ale școlii au acces la date specifice de sănătate pe baza consimțământului pe care l-ați exprimat (ex: date ref. alergii)

sau pentru a proteja un interes public substanțial bazat pe legislația Uniunii sau naționale (ex: diverse condiții medicale care declanșează nevoi speciale de învățare). În ceea ce privește dezvăluirea datelor dvs. cu caracter personal către terți, în afara Școala Colibri, vă rugăm să rețineți că această dezvăluire se realizează numai în activitatea obișnuită a școlii.

Categoriile de destinatari includ următoarele:

- ☑ Furnizori IT, inclusiv aplicații educaționale, instrumente on-line, furnizori de gazduire server
- ☑ Furnizori de servicii de masă în cadrul Școlii;
- ☑ Alte instituții sau organizații de învățământ, fără a se limita la alte școli;
- ☑ Agenții de turism, furnizori de catering și de transport;
- ☑ Fotograf contractați de către Școală;
- ☑ Furnizori de servicii de curierat;
- ☑ Furnizori de servicii de utilități;
- ☑ Autoritățile și instituțiile publice, instanțele judiciare;
- ☑ Consultanți fiscali, juridici și contabili.

Vom putea, de asemenea, furniza informațiile cu caracter personal și către parchet, poliție, instanțele judecătorești și alte organe abilitate ale statului, în baza și în limitele prevederilor legale și ca urmare a unor cereri expres formulate. Ne vom asigura, în limite rezonabile, că datele nu părăsesc Spațiul Economic European, însă, în măsura în care vom transfera date către state din afara SEE, ne vom asigura, în toate cazurile, că transferurile sunt legitime, având la baza consimțământul tău explicit sau alt temei legal.

8. Care sunt drepturile copilului și ale dumneavoastră?

Drepturile copilului, care pot fi exercitate de dumneavoastră, precum și ale dvs. conform Regulamentului GDPR sunt următoarele:

- Dreptul de retragere al consimțământului;
- Dreptul de a fi informat cu privire la prelucrarea datelor;
- Dreptul de acces asupra datelor;
- Dreptul de a rectifica datele inexacte sau incomplete;
- Dreptul de ștergere („dreptul de a fi uitat”);
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul de a transmite datele pe care le avem despre tine către alt operator;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a se adresa justiției;
- Dreptul de depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Vă rugăm să rețineți că:

☑ Dacă vreți să vă exercitați drepturile, o puteți face prin transmiterea unei cereri scrise, semnate și datate la adresa de e-mail: office@gradinitacolibri.ro

☑ Drepturile enumerate mai sus nu sunt absolute. Există excepții, de aceea fiecare cerere primită va fi analizată astfel încât să decidem dacă este întemeiată sau nu. În măsura în care cererea este întemeiată, vom facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea este neîntemeiată, o vom respinge, însă te vom informa asupra motivelor refuzului și asupra drepturilor de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării datelor cu caracter Personal sau de a vă adresa instanțelor de judecată.

☑ Vom încerca să răspundem solicitării în termen de 30 de zile. Cu toate acestea, termenul poate fi prelungit în funcție de diferite aspect, precum complexitatea cererii, numărul mare de cereri primite, etc.

9. Întrebări, solicitări și exercitarea drepturilor

Ne puteți contacta:

- prin email - la adresa: office@gradinitacolibri.ro
- personal - la din punctele de lucru **ȘCOALA PRIMARA COLIBRI CU STRUCTURA ARONDATA GRADINITA CU ORAR NORMAL SI PRELUNGIT “COLIBRI”**
- printr-o cerere transmisă prin posta la adresa Str. Docherilor nr. 22 Constanta cu mențiunea “în atenția responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal”.
- telefonic - la numărul: 0241550050

Am luat la cunostinta, am citit si inteles continutul Informarii.

Data: _____

Nume si Prenume _____

Semnatura _____

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT
privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, _____, domiciliat în _____, CNP _____ identificat cu C.I./B.I., seria _____, nr _____, în calitate de părinte al minorului/minorei _____, în baza informării anexa la prezentul formular al cărui conținut declar ca l-am citit și înțeles, prin prezenta îmi exprim conșimțământul explicit cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale minorului/minorei pentru următoarele scopuri:

- utilizarea fotografiilor și videoclipurilor studenților în diverse publicații școlare, pe site-ul web al SCOLII PRIMARE COLIBRI cu Structura arondată Grădinița cu orar normal și prelungit COLIBRI și pe paginile de social media asociate;
- utilizarea detaliilor dvs. de contact pentru transmiterea unor comunicări privind evenimente, conferințe, articole de specialitate și/sau alte activități organizate de către SCOALA PRIMARA COLIBRI cu Structura arondată Grădinița cu orar normal și prelungit "COLIBRI".
- utilizarea fotografiilor și videoclipurilor elevilor în cadrul aplicațiilor informatice folosite de către SCOALA PRIMARA COLIBRI cu Structura arondată Grădinița cu orar normal și prelungit "COLIBRI".
- Prelucrarea datelor de sănătate (ex: dezvoltarea datelor cu caracter personal ale elevilor legate de alergiile de care suferă elevul sau alte date privind istoricul medical al elevului furnizate de către dumneavoastră).
- crearea de profiluri pentru a evalua performanța elevului, pentru a identifica lacunele în dezvoltarea acestuia sau pentru a evalua trăsăturile specifice care caracterizează personalitatea, preferințele și comportamentele elevului sau înclinațiile profesionale ale acestuia.

Mi s-a pus în vedere faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către autoritățile competente determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice contractului de prestări servicii nr. _____, acest fapt neputând fi imputabil Prestatorului sau celorlalte autorități cu competențe în domeniu.

Înțeleg faptul că îmi pot retrage conșimțământul în orice moment prin transmiterea unei cereri scrise la adresa școlii sau prin transmiterea unui e-mail la adresa office@gradinitacolibri.ro.

Declar că am fost informat prin anexa la prezentul document, „Nota de informare”, document pe care l-am citit în prealabil și că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform celor indicate.

Nume și Prenumele părintelui: _____

Numele și Prenumele minorului/minorei: _____

Semnătură părinte: _____